



## Předpis Plzeňské ligy přípravek (1PP1) 2024/2025

- **Systém soutěže:** 16 družstev, 4 koše po čtyřech, systémem 3+1. Družstva se utkají v rámci jednodenních turnajů v deseti víkendech (jeden hrací víkend = jedno hrací kolo / turnaj v každém koši). Dodatečné přihlašování do soutěže bude řešeno individuálně dle počtu přihlášených družstev.
- **Pořadatelství:** Pro nasazování družstev je použit košový systém s preferencí pořadatele (pořádající družstvo na svém turnaji hraje). Hrazení nákladů bude stanoveno dle počtu přihlášených družstev rozhodnutím Ligové komise KVaPL v průběhu soutěžního ročníku.
- **Hodnocení soutěže (základní část):** V soutěži není vedena dlouhodobá tabulka a individuální statistiky. Je zveřejňován pouze rozpis soutěže.
- **Systém turnaje:** dle počtu týmů a družstev v koši
- **Hodnocení utkání na turnajích:** za vítězství 3 body, remízu 1 bod, prohru 0 bodů
- **Hodnocení hracího kola:** Pokud mají po odehrané základní části turnaje dvě nebo více družstev stejný počet bodů, rozhoduje o pořadí větší počet bodů ze vzájemných utkání. Jestliže je stejný, rozhoduje nejdříve brankový rozdíl a dále vyšší počet vstřelených ze vzájemných utkání. Pokud tato kritéria nedovolují stanovit pořadí, rozhoduje brankový rozdíl a následně vyšší počet vstřelených branek ze všech utkání (výhodnější je vždy vyšší číslo či počet). Posledním kritériem je los za účasti rozhodčích, kapitánů a vedoucích družstev. Uvedená kritéria je nutné použít ve výše uvedeném pořadí, nelze je jakkoliv kombinovat (např. při bodové shodě tří družstev je nutností vyčerpání všechna kritéria až do rozhodnutí, nelze se při zjištění nejslabšího družstva vrátit v kritériích pro posouzení zbylých dvou družstev na již použitá kritéria - např. vzájemné utkání).
- **Nasazování družstev:** Pro nasazování družstev je použit košový systém s preferencí pořadatele (pořádající družstvo na svém turnaji hraje). V případě žádosti open týmu o přihlášení do hracího kola bude primárně tento tým nasazen do turnaje, kde budou tři týmy.
- **Hrací čas:**
  - 4 družstva v koši:** 2 x 12 minut čistý čas, 2 min. přestávka (30 min. / utkání)
  - 5 družstev v koši:** 2 x 10 minut čistý čas, 2 min. přestávka (25 min. / utkání)
  - 6 družstev v koši:** 1 x 15 minut čistý čas, 2 min. přestávka (20 min. / utkání)Timeout není umožněn. Pokud družstva hrají dva zápasy v řadě, mají mezi zápasy 10 min. pauzu
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Řídící orgán upozorňuje družstva, která turnaj nepořádají, že do 5 dnů před konáním turnaje musí být připravena na možnou změnu tohoto hracího dne nebo místa konání turnaje ze strany řídicího orgánu.
- **Časy začátku utkání:** Povolené rozmezí začátku utkání je 8:00 hod. až 20:00 hod. Výjimky z těchto pravidel musí schválit LK KVaPL. S ohledem na nastavení soutěže není možné měnit termín jednotlivých utkání, jen v rámci období mezi koly. LK KVaPL doporučuje začátek prvního utkání turnaje nejdříve v 9:00
- **Postup a sestup:** Ze soutěže se nepostupuje, ani nesesupuje.
- **Věkové kategorie:** Přípravka a minižákyně (ročník 2016 a mladší, min. 5 let v den utkání)
- **Startovné:** 2.000,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 1.000,- Kč
- **Hala a hřiště:** Minimálně kategorie VI. Rozměr hřiště min. 18 x 10 m, max. 22 x 12 m, vyznačena min. branková čára
- **Branky:** 120 x 90 cm
- **Tresty:** Vyloučení na trestnou lavici se nahrazuje trestným střeleným.
- **Trenérské vedení:** Trenér licence D - minimálně na 70 % všech utkání
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 1 rozhodčí, odměna 150,- Kč (2x12), 100,-Kč (1x15)
- **Ochranné brýle:** Doporučuje se všem hráčům používat při hře ochranné brýle.
- **Doporučení:** Po turnaji předat symbolické ceny účastníkům turnaje.
- **Čekací doba:** 10 min.
- **Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu (eZOU). V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZOU.

## Předpis Povinnosti pořadatele utkání regionu KVaPL 2024/2025

1. Zajistit halu na území krajů KVaPL schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20.7.2024.
2. Vložit kompletně vyplněnou hlášenku o utkání do systému FIS nejpozději 30 dnů před utkáním.



3. Zajistit jednu šatnu se sprchami pro rozhodčí a samostatné uzamykatelné šatny pro každé účastnické družstvo, pokud to hala umožňuje.
4. **Minimálně 30 minut před začátkem utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba a hřiště musí být připraveno ke hře:**
  - a) přítomnost **hlavního pořadatele staršího 18 let** (jasně a viditelně označeného), který musí být přítomen po celou dobu utkání u stolku pořadatelů, **nesmí zastávat během utkání žádnou jinou funkci** a odpovídá za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF;
  - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech, mantinely a branky na svých místech) dle soutěžního řádu, pravidel florbalu, případně dle úprav v předpisu soutěže;
  - c) pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly);
  - d) připravena fungující časomíra (ukazatel odpočítávání času, skóre, třetiny);
  - e) střídačky, stolek časoměřičů a trestné lavice umístěné podle pravidel florbalu pokud možno tak, aby z těchto míst bylo zřejtelně vidět na časomíru;
5. **Na začátku utkání a v jeho celém průběhu musí být:**
  - a) přítomen **hlavní pořadatel**, který je starší 18 let, nezastává na zápase žádnou jinou funkci a je zodpovědný za činnost pořadatelské služby;
  - b) přítomen a připraven zasáhnout **zdravotnický dozor** (jasně a viditelně označená osoba), který má k dispozici dostatečné vybavení pro první pomoc dle článku 7.2 písm. q) soutěžního řádu. Zdravotnický dozor musí být přítomen u stolku pořadatelů nebo na střídačce pořádajícího družstva po celou dobu utkání, **je starší 18 let a nesmí zastávat žádnou jinou funkci** (pořadatelskou nebo u družstva);
  - c) přítomni dále minimálně dva pořadatelé u stolku časoměřičů (časoměřič, zapisovatel);
  - d) zajištěno dostatečné množství prostředků pro rychlou úpravu hrací plochy (tj. hadry, smetáky, mopy apod.);
6. **Povinností zapisovatelského stolku je mít k dispozici:**
  - a) prostředky k zabezpečení elektronického zápisu o utkání (eZOU), případně elektronického zjednodušeného zápisu o utkání (ZZOU) nebo papírového zápisu o utkání (ZOU);
  - b) o připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště;
7. **Vyplňování elektronického zápisu o utkání:**
  - a) **standardní zápis o utkání (ZOU) – generovat minimálně technický on-line, v ZOU povinně uvádět:**
    - soupisky, realizační týmy, branky, asistence, vyloučení, time-outy, nástupy brankářů, střídání brankářů, čas brankářů na hřišti, počty přesilových her, soupis hráčů provádějících trestná střelení, jména pořadatelů, čas začátku i konce utkání;
  - b) **zjednodušený zápis o utkání (ZZOU) / soutěže bez statistik – v ZOU povinně uvádět:**
    - soupisky, realizační týmy, jména pořadatelů, čas začátku i konce utkání, konečný výsledek utkání;
8. Bezprostředně po utkání zkontrolovat vyplnění ZOU. Za správnost údajů v ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
9. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání dodržovat předepsaný čas přestávky. Postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČF.
10. Zajistit rozhodčím dosažitelnost nealkoholických nápojů v prostoru haly (prodej občerstvení, nápojový automat apod.).
11. Umožnit bezplatný vstup do haly delegátům a rozhodčím ČF; zástupcům médií, pracovníkům dopingové kontroly, apod. Zajistit podmínky pro činnost zástupců řídicích orgánů soutěže a jeho komisí, zejména pro delegáta utkání a pracovníky pověřené dopingovou kontrolou.
12. Do 15 minut po skončení posledního utkání, které v rámci turnaje řídili, vyplatit rozhodčím příslušnou finanční odměnu a cestovní náhradu. V případě bezhotovostní výplaty odeslat odměnu **nejpozději 2. pracovní den**.
13. V případě technických problémů je jako náhradní řešení použití papírového ZOU. Následující pracovní den po sehrání utkání je pořadatel povinen odeslat emailem naskenované papírové ZOU na emailovou adresu sekretáře LK KVaPL.