



## Předpis liga elévek - skupina 2 (2XU1) 2024/2025

- **Systém soutěže:** 9 družstev (dvě skupiny A Liberecká 4 týmy, každý s každým 8x, skupina B Ústecká 5 týmů, každý s každým 6x) , systémem 3+1. Družstva nemusí mezi sebou odehrát stejný počet utkání s ohledem na dojezdovou vzdálenost.. Dodatečné přihlašování do soutěže bude řešeno individuálně dle počtu přihlášených družstev včetně prolínání soutěží s jinými kraji.
- **Pořadatelství:** každý pořádá dva turnaje. Pořadatel hradí veškeré náklady na pořádání turnaje včetně výplaty odměny a cestovních náhrad rozhodčím. ( Turnov pořádá 16-17.11, přijede KHaPA – 4 týmy, bude potřeba druhé hřiště). Naopak Jičín bude pořádát 2.5 a je možné se na tento turnaj přihlásit.
- **Hodnocení soutěže (výsledků utkání/výsledků v soutěži):** V soutěži není vedena dlouhodobá tabulka a individuální statistiky. Je zveřejňován pouze rozpis soutěže.
- **Hrací čas:** 2 x 9 minut čistý čas, 2 minuty přestávka,, minimální čas na utkání 35 minut, minimální rozmezí začátků utkání jednoho družstva není dané. Time je možný.
- **Vyloučení:** je nahrazeno trestným střílením nebo volným úderem dle přestupku V případě 2+2 minut nebo 2+10 minut je nahrazeno vždy trestným střílením proti provinivšímu se týmu, plus vyloučení do konce utání.
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Pokud k přidělenému hracímu víkendů připadá i státní svátek (pátek, pondělí), může pořadatel zvolit i tento den.
- **Časy začátků utkání:** Povoleno rozmezí začátku utkání je 8:00 hod. až 17:00 hod. Výjimky z těchto pravidel musí schválit LK ÚSaLB.
- **Postup a sestup:** Ze soutěže se nepostupuje, ani nesestupuje.
- **Věkové kategorie:** Elévky (ročník 2014-2015), mini žákyně (ročník 2016-2017) a mladší - minimálně 5 let v den utkání). V soutěži je umožněn start hráčů ze soupisek jiných oddílů.
- **Startovné:** 2500,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 1000,- Kč
- **Hala a hřiště:** Minimálně kategorie VI. Rozměr hřiště max. 20 x 12 m, min. 18 x 10 m, vyznačení malého brankoviště 1x2,5m.
- **Branky:** Zmenšené certifikované branky 90x120 jsou povinné
- **Trenérské vedení:** trenér licence D - minimálně na 70 % všech utkání
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 1 rozhodčí, odměna 90,- Kč
- **Ostatní úpravy, povinnosti nebo doporučení:** pořadatel má povinnost mít připravené rozlišovací dresy. Trest na 2 minuty nahrazen trestným střílením, vyšší trest 2+2 nahrazen trestným střílením a vyloučením do konce utkání. Střídání – časový limit pro střídání je stanoven odhadem na 60 sekund hry bez přerušení. Po předzápasové domluvě s družstvy může rozhodčí ve spolupráci s časoměřičem přerušit hru a umožnit družstvům vystřídání. V případě, že družstvo prohrává o více jak 5 branek, může nastoupit i 4. hráč v poli)..
- **Ochranné brýle:** Doporučuje se všem hráčům používat při hře ochranné brýle.
- **Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu (eZZOU) - jméno zapisovatele elektronického ZZOU, časoměřiče a hlavního pořadatele; čas zahájení a konce utkání, skóre, timeout, soupisky a čísla hráčů, realizační tým, zaškrtnuté hráč části. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZZOU nebo papír.

## Povinnosti pořadatele utkání - 2024/2025

1. Zajistit halu na území krajů ÚSaLB schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20. 7.2024.
2. Odeslat hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.
3. Zajistit šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání Během utkání nebude zobrazován výsledek.
5. Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.
  - a) přítomnost hlavního pořadatele staršího 18 let (jasně a viditelně označeného), který musí být přítomen po celou dobu utkání turnaje v hale pokud je to možné nejlépe u stolku pořadatelů (pokud je více hřišť stačí jeden hlavní pořadatel), nesmí zastávat během utkání žádnou jinou funkci a odpovídá za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže.
  - b) přítomnost zdravotnické služby (jasně a viditelně označená osoba s potřebným vybavením pro první pomoc), vždy k dispozici na hale (pokud je více hřišť stačí jeden zdravotník), musí být starší 18 let a nesmí zastávat žádnou jinou funkci (pořadatelskou nebo u družstva)
  - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolku, a pokud je více hřišť, u každého hřiště: časoměřič, zapisovatel.
6. Povinností zapisovatelského stolku je mít k dispozici:
  - a) zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZZOU) [video návod](#)
  - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu síťky, psací pomůcky a rezervní formulář papírového ZZOU nebo papír.
7. Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:
  - a) mantinely a branky stojí na svých místech, pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech, dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly)
  - b) vyznačené hřiště, malé brankoviště 1m x 2,5 m, brankové čáry, středový bod pro vzhazování.
  - c) Může být časomíra, nebo stopky, pokud je více hřišť stačí jen stopky u zapisovatelského stolku.
8. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu.
9. Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického ZZOU. Za správnost údajů v elektronickém ZZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
10. Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
11. Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK ÚSaLB.
12. V případě technických problémů lze jako náhradní řešení použít papírové ZZOU, nebo papír. První pracovní den po odehrání utkání odeslat buď elektronicky emailem (sken), nebo doložitelným způsobem (doporučeně) originály ZZOU na adresu Sekretariátu ÚSaLB a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát ÚSaLB do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.
13. Český florbal, Sekretariát ÚSaLB– Žitavská 727/16, Liberec 3, 460 07 Blanka Procházková - prochazkova@ceskyflorbal.cz