

Předpis 2. ligy dorostenců - skupina 3, 3XK2

- **základní část:** 13 družstev, dvoukolově každé s každým, systém 5+1. Na každém turnaji se utká šest družstev a sehrají dvě utkání dle rozpisu soutěže
- **bodové ohodnocení:** za vítězství 3 body, remízu 1 bod, prohru 0 bodů.
- **hrazení nákladů:** každé z družstev pořádá dva turnaje na své náklady
- **postup:** 1. a 2. družstvo postupuje do 1. ligy dorostenců - skupina 2
- **sestup:** minimálně 11., 12. a 13. družstvo sestupuje do PH+SČ ligy dorostenců. Další případní sestupující budou určeni dle počtu sestupujících ze 8XK1 (1. liga dorostenců – skupina B).
- **hrací čas:** 3 x 15 minut čistý čas, 3 minuty přestávka, minimální čas na jedno utkání je 90 minut. Minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 150 minut.
- **hrací dny a doporučené časy začátků utkání:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Povolené rozmezí začátku utkání je 8.00 hod. až 20.00 hod. **LK PH+SČ doporučuje začátek prvního utkání turnaje nejdříve v 9:00.** Podmínky pro změny termínů utkání a jejich začátků podléhají schválení LK PH+SČ.
- **odměna rozhodčím:** 230,-Kč; v případě sehrání jednotlivého utkání samostatně činí odměna 350,- Kč
- **věkové kategorie:** mohou hrát dorostenci (ročník narození 1999 až 2000) a starší žáci (ročník narození 2001 až 2002) a dále dorostenky (ročník narození 1999 až 2000)
- **čekací doba:** maximální čekací doba je **10 minut**
- **startovné:** 4000,- Kč
- **soutěžní kauce:** 4000,- Kč
- **rozměr hřiště:** dle pravidel florbalu, minimálně 36 m x 18 m, v hale schválené ČFbU pro tuto věkovou kategorii, pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech dle předpisu soutěže, pokud to hala umožňuje
- **trenérské vedení:** **trenér licence D - minimálně na 70 % všech utkání**

Povinnosti pořadatele ligových utkání regionu PH+SČ 2015/2016

1. Zajistit halu **na území krajů PH+SČ schválenou ČFbU** v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže.
2. E-mailem potvrdit sekretáři regionu PH+SČ termíny a místa konání turnaje **do 15. 7. 2015.**
3. **Vložit kompletně vyplněnou hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.**
4. Zajistit 4 uzamykatelné šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
5. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis soutěže.
6. **Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.**
 - a) přítomnost hlavního pořadatele **staršího 18 let (jasně a viditelně označeného)**, který musí být přítomen po celou dobu utkání u stolu pořadatelů, **nesmí zastávat během utkání žádnou jinou funkci** a odpovídá za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČFbU.
 - b) přítomnost zdravotnické služby (**jasně a viditelně označená osoba** s potřebným vybavením pro první pomoc), viz **Soutěžní řád čl. 7.2 písm. o.**, zdravotník musí být přítomen u stolu pořadatelů nebo na střídačce pořádajícího družstva po celou dobu utkání, **je starší 18 let** a nesmí zastávat žádnou jinou funkci.
 - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolu: časoměřič (měření hracího času a trestů) a zapisovatel
 - d) přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hrací plochy a k zajištění pořádku a bezpečnosti při utkání dle Soutěžního řádu ČFbU.
 - e) **na utkáních soutěží st. žáků / žáků a mladších kategorií zajistit přítomnost minimálně jednoho pořadatele staršího 18 let k zajištění nařízení LK PH+SČ (zamezení projevů nesporného chování diváků atd.)**
7. **Povinností zapisovatelského stolu je mít k dispozici:**
 - a) připravené řádně vyplněné Zápisy o utkání (ZOU) k dispozici pro předání družstvům k vyplnění soupisek. Hlavní pořadatel odpovídá za odevzdání ZOU družstvům a po vyplnění obou soupisek za odevzdání ZOU rozhodčím 30 min. před začátkem každého utkání.
 - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené, bílé hrací míče certifikované IFF, pásku na vyznačení hřiště, hadr na vyčištění hrací plochy, provázek na opravu sítě, psací pomůcky a rezervní stopky.
8. **Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:**
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech, **pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech dle předpisu soutěže, pokud to hala umožňuje**
 - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech) dle předpisu soutěže
 - c) fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů)
 - d) střídačky, trestnou lavici a stolek časoměřičů umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru a umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné
9. V soutěžích s povinností vedení technického on-line přenosu provede zapisovatel kontrolu elektronického zápisu tak, že budou zadány sestavy družstev a provedena kontrola minimálně 15 minut před utkáním.
10. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČFbU.
11. Po utkání zajistit podepsání ZOU od obou kapitanů, rozhodčích a delegáta utkání. Kapitanům předat kopie ZOU. Za správnost údajů v ZOU a za jeho úplné, správné a pravdivé vyplnění zodpovídá pořádající oddíl (viz. **Pokyny pro vyplňování ZOU**).
12. Do 15 min. po skončení utkání/turnaje vyplatit rozhodčím příslušnou finanční odměnu dle předpisu soutěže a cestovné do místa turnaje dle Předpisu o vyplácení náhrad v soutěžích regionu PH+SČ.
13. **Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK PH+SČ.**
14. **Výsledky utkání vložit do systému FIS v den odehrání turnaje (pokud není z utkání veden technický on-line přenos nebo přímo zadáván elektronický zápis o utkání v systému FIS).**
15. **První pracovní den po odehrání utkání odeslat doporučeně (doložitelným způsobem) originály ZOU na adresu Sekretariátu PH+SČ a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo osobně doručit na Sekretariát PH+SČ do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.**
16. **Česká florbalová unie, Sekretariát PH+SČ - Vyskočilova 1442/1b, Praha 4, 140 00, Denisa Franzeová - franzeova@cfbu.cz**